

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ ПО АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ
«РОСАТОМ»
(Госкорпорация «Росатом»)**

П Р И К А З

20 ФЕВ 2021

№ 1/213-П

Москва

Об утверждении Единого отраслевого порядка формирования заявок на
выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ
Единого отраслевого тематического плана Госкорпорации «Росатом»

В целях обеспечения качества планируемых НИОКР Единого отраслевого
тематического плана Госкорпорации «Росатом»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Единый отраслевой порядок формирования заявок на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ Единого отраслевого тематического плана Госкорпорации «Росатом» (далее – Порядок, приложение № 1).

2. Руководителям организаций Госкорпорации «Росатом», указанных в приложении № 2 к настоящему приказу, обеспечить принятие локальных нормативных актов возглавляемой организации, а также организаций в контуре ее управления, предусматривающих обязательность реализации положений Порядка, в соответствии с регламентом по взаимодействию организации и Госкорпорации «Росатом».

Срок – 31.03.2021.

3. Рекомендовать руководителям федеральных государственных унитарных предприятий, в отношении которых Госкорпорация «Росатом» осуществляет от имени Российской Федерации полномочия собственника имущества, хозяйственных обществ, акции (доли) которых принадлежат указанным унитарным предприятиям, акционерных обществ, акции которых принадлежат Российской Федерации и в отношении которых Госкорпорация «Росатом» осуществляет полномочия акционера, их дочерних обществ, хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в собственности Госкорпорации «Росатом», их дочерних обществ, учреждений, созданных Госкорпорацией «Росатом» и вышеуказанными организациями, за исключением организаций Госкорпорации «Росатом», указанных в пункте 2 настоящего приказа, обеспечить принятие локальных нормативных актов организации, предусматривающих обязательность реализации положений Порядка.

Срок – 31.03.2021.

И.о. генерального директора

Андрианова Марина Сергеевна
(499) 949-22-90



А.М. Локшин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом Госкорпорации «Росатом»

от 20 ФЕВ 2021 № 1/213-П

Единый отраслевой порядок
формирования заявок на выполнение научно-исследовательских
и опытно-конструкторских работ Единого отраслевого тематического плана
Госкорпорации «Росатом»

Содержание

1. Назначение и область применения	3
2. Сокращения и аббревиатуры	3
2.1. Сокращения и расшифровки.....	3
2.2. Аббревиатуры и расшифровки	6
3. Общие положения	6
4. Формирование заявок на выполнение НИОКР ЕОТП Госкорпорации «Росатом»	7
5. Нормативные ссылки.....	9
Приложение № 1 «Критерии включения поисковых НИОКР в состав ЕОТП»	10
Приложение № 2 «Перечень документов для подачи предложений в ЕОТП НИОКР, выполняемых из средств портфеля «Научные проекты» Госкорпорации «Росатом»	11
Приложение № 3 «Форма заявки в ЕОТП на проект НИОКР»	12
Приложение № 4 «Форма технического задания на проект НИОКР ЕОТП»	15
Приложение № 5 «Форма календарного плана выполнения НИОКР ЕОТП»	21

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий Единый отраслевой порядок формирования заявок на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ Единого отраслевого тематического плана Госкорпорации «Росатом» (далее – Порядок) устанавливает последовательность действий участников при формировании заявок на выполнение НИОКР Единого отраслевого тематического плана (далее – ЕОТП), относящегося к гражданской части отрасли, с целью обеспечения качества планируемых НИОКР и их соответствия приоритетным направлениям научно-технологического развития отрасли, утвержденным протоколом заседания Стратегического совета Госкорпорации «Росатом» от 12.12.2018 № 1-СС/23-Пр [5], предупреждения дублирования планируемых, выполняемых и ранее выполненных НИОКР.

1.2. Порядок распространяется на деятельность групп процессов «НИР и ОКР».

1.3. Соблюдение Порядка является обязательным для работников Госкорпорации «Росатом» и организаций Госкорпорации «Росатом», участвующих в реализации групп процессов, указанных в п. 1.2.

1.4. Ответственным за актуализацию Порядка и контроль его исполнения в соответствии с требованиями Положения о системе регламентирующих документов Госкорпорации «Росатом» [2] является руководитель Проектного офиса координации и обеспечения деятельности научно-технологического развития Госкорпорации «Росатом» (далее - ПОКОД).

2. Сокращения и аббревиатуры

2.1. Сокращения и расшифровки

Сокращение	Расшифровка
Аванпроекты	Проекты на стадии аналитических НИР, разработки и обоснованию концепции реализации НИОКР до достижения TRL 2 шаг 1
Директор направления НТИиР	Директор направления научно-технических исследований и разработок Госкорпорации «Росатом»
Заказчик	Роль работника Корпорации/ организации Корпорации, ответственного за перспективное направление развития бизнеса, для реализации которого необходимо проведение НИОКР, либо за эффективность производственных (конструкторских, технологических и др.) процессов. Является центром ответственности за внедрение результатов

	<p>проекта в составе ЕОТП в хозяйственную деятельность Корпорации/ организации Корпорации соответственно.</p> <p>В соответствии с Едиными отраслевыми методическими указаниями по календарному планированию проектов, инвестиционных мероприятий и групп инвестиционных мероприятий Госкорпорации «Росатом» и ее организаций [4] заказчик несет ответственность за определение целей проектов и их количество, формирование основных функциональных требований к продукту, достижение целевых показателей ключевых параметров продукта проекта, внедрение продукта, достижение полезных эффектов (экономических, иных), является основным пользователем продукта</p>
Заказчик по договору	<p>Роль работника Корпорации/ организации Корпорации, которая может осуществляться непосредственно Заказчиком или может быть передана Заказчику другой отраслевой организации на условиях взаимовыгодного партнерства. Несет ответственность за достижение результата и приемку работ по техническому заданию/договору, является плательщиком по договору (если доводит финансирование до исполнителя по договору) или распорядителем бюджета (если доводит финансирование до Исполнителя работ через корпоративные процедуры)</p>
Заявитель	<p>Организация Корпорации в лице единоличного исполнительного органа организации (генерального директора, директора, президента) либо лица исполняющего его обязанности в установленном порядке, или организация не входящая в контур управления Корпорации, иницилирующая проект для подачи в ЕОТП</p>
Исполнитель работ	<p>Организация Корпорации или организация не входящая в контур управления Корпорации, определяемая в соответствии с требованиями ЕОСЗ для выполнения работ по проекту в</p>

	составе ЕОТП
Корпорация	Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом»
Научный руководитель	Научный руководитель приоритетного направления научно-технологического развития Корпорации
Поисковые НИР	Научные исследования и работы, направленные на получение новых знаний и реализуемые по представлению научных руководителей в рамках ПННТР Корпорации и верифицированные директором направления НТИиР
Портфель «Научные проекты»	Набор проектов, ИМ, ГИМ, программ и других работ, объединенных вместе для достижения эффективного управления и обеспечения выполнения работ в рамках приоритетных научно-технических направлений и научно-технических программ отраслевого и национального масштаба
Прикладные НИОКР	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, направленные на решение конкретных технических задач и реализуемые как в рамках проектов и программ ЕОТП по ПННТР в соответствии с перечнем перспективных направлений бизнеса управляющих компаний дивизионов/инкубируемых бизнесов/комплексов Корпорации, так и в рамках проектов, отнесенных к проектам «ВНЕ» ПННТР.
Проект в составе ЕОТП	НИОКР, в достижение результатов которых Корпорация готова инвестировать собственные средства под ответственность Заявителя, начиная с TRL 2 шаг 2 до TRL 6 шаг 7, не включенные в состав Комплексной программы «Развитие техники, технологий и научных исследований в области использования атомной энергии в Российской Федерации на период до 2024 года» по содержанию и ожидаемым результатам и иные программы отраслевого и

	национального масштаба
Руководитель проекта	Роль в проектной деятельности, исполнитель которой несет ответственность за определение последовательности блоков работ по разработке продукта проекта и достижение запланированного результата (получение продукта и передача Заказчику) проекта в установленные сроки и бюджет
Участники Порядка	Работники Корпорации, организаций Корпорации, участвующие в процессе формирования заявки, описанном в разделе 4 Порядка

2.2. Аббревиатуры и расшифровки.

Аббревиатура	Расшифровка
ЕОСЗ	Единый отраслевой стандарт закупок (Положение о закупке) Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» [1]
ЕОТП	Единый отраслевой тематический план
НИОКР	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы
НТС	Научно-технический совет
НР ПННТР	Научный руководитель приоритетного направления научно-технологического развития
ПОКОД	Проектный офис координации и обеспечения деятельности
ПННТР	Приоритетное направление научно-технологического развития

3. Общие положения

3.1. В составе ЕОТП проекты разделяются по ПННТР Корпорации вне зависимости от источников финансирования.

3.2. Заявки на НИОКР должны быть направлены на достижение в результате выполнения проектов НИОКР целей и задач ПННТР, которые определяются НР ПННТР в соответствии с [6]. Допускается представление НИОКР поискового

характера, удовлетворяющих критериям, приведенным в приложении № 1, также преимущественно ориентированных на ПННТР. Заявки на проекты вне ПННТР должны носить поисковый характер или быть согласованы Заказчиком.

3.3. Ответственными за обеспечение соответствия заявляемых проектов поисковых и прикладных НИОКР целям ПННТР являются НР ПННТР и директор направления НТИиР, который принимает решения по рекомендации НИОКР для включения в ЕОТП, в том числе вне ПННТР.

3.4. Выполнение НИОКР на основе представленных заявок должно обеспечивать (как минимум, один пункт из нижеследующих):

достижение/повышение результативности и эффективности научных исследований и разработок для последующего создания новых продуктов, подготовку к последующей коммерциализации достигнутых результатов;

достижение превосходства по основным техническим характеристикам разрабатываемого продукта/технологии над лучшими мировыми аналогами, увеличение экспортного потенциала атомной отрасли;

развитие ПННТР Корпорации, а также достижение результатов поисковых работ, в том числе вне ПННТР;

обеспечение национальной безопасности.

3.5. При подготовке заявки обязательны:

соблюдение требований нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов Корпорации по защите сведений, составляющих государственную тайну, иных сведений ограниченного доступа;

соблюдение авторских прав и прав на интеллектуальную собственность.

4. Формирование заявок на выполнение НИОКР ЕОТП

Госкорпорации «Росатом»

4.1. Этапы формирования заявок на выполнение НИОКР ЕОТП:

этап инициирования заявки;

этап рассмотрения заявки ПОКОД;

этап рассмотрения заявки НР ПННТР.

4.2. Этап инициирования заявки.

Результат этапа – поданная Заявителем в ПОКОД заявка по проекту НИОКР в ЕОТП в соответствии с требованиями приложений № 1, 2, 3, 4, 5 к Порядку.

Срок подачи – на постоянной основе.

4.2.1. Заявка готовится заявителем по собственной инициативе и/или в соответствии с темами/задачами, обозначенными НР ПННТР. Для прикладных НИОКР заявка готовится в соответствии с требованиями потенциального Заказчика.

4.3. Этап рассмотрения ПОКОД заявки на выполнение НИОКР ЕОТП.

Результат этапа:

в случае несоответствия научно-техническим целям ПННТР, требованиям п 3.4 Порядка, а также требованиям, предъявляемым к заявке на проведение НИОКР - ПОКОД направляет Заявителю письмо с обоснованным отказом и/или предложением доработки проекта НИОКР; срок – в течение 15 рабочих дней с момента получения заявки;

в случае соответствия заявки вышеуказанным требованиям - оформленное ПОКОД заключение по проекту НИОКР направлено на рассмотрение НР ПННТР; срок – в течение 15 рабочих дней (а в случае необходимости получения экспертного заключения от внеотраслевых организаций – в течение 30 календарных дней) с момента получения заявки.

4.3.1. В процессе выполнения данного этапа ПОКОД:

определяет соответствие проектов целям, задачам и дорожным картам ПННТР и содержательной части проектов – требованиям п. 3.4 Порядка;

проводит проверку полноты оформления согласно приложениям № 2, 3, 4, 5 к Порядку;

в случае потенциальной востребованности результатов работ другими министерствами и ведомствами, внеотраслевыми заинтересованными организациями, направляет им запрос для получения экспертного заключения;

оформляет заключение по проекту НИОКР и представляет заключение на рассмотрение НР ПННТР.

4.4. Этап рассмотрения заявки НР ПННТР.

Результат этапа - ПОКОД направляет Заявителю решение НТС Корпорации (при наличии) и письменное заключение по проекту НИОКР с учётом мнения НР ПННТР о целесообразности дальнейшей реализации проекта в соответствии с действующим Единым отраслевым порядком планирования, финансирования и контроля реализации научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ Единого отраслевого тематического плана Госкорпорации «Росатом» и ее организаций [7].

Срок – в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявки НР ПННТР. В случае необходимости получения рекомендаций тематического НТС Корпорации по включению/не включению/доработке заявок в ЕОТП указанный срок увеличивается в соответствии со сроками, определёнными Положением о НТС Госкорпорации «Росатом» [3].

4.4.1. В процессе выполнения данного этапа ПОКОД при необходимости направляет на имя председателя НТС Корпорации запросы на рассмотрение заявок тематическими НТС Корпорации, обоснованные НР ПННТР, а заявок вне ПННТР – директором направления НТИиР. Срок рассмотрения и подготовки тематическими НТС рекомендаций по включению/не включению/доработке заявок в ЕОТП определяются в соответствии с Положением о НТС Госкорпорации «Росатом» [3].

5. Нормативные ссылки

1. Единый отраслевой стандарт закупок (положение о закупке) Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» (утв. решением Госкорпорации «Росатом» от 07.02.2012 № 37).

2. Приказ Госкорпорации «Росатом» от 04.12.2015 № 1/1176-П «Об утверждении положения о системе регламентирующих документов в Госкорпорации «Росатом».

3. Приказ Госкорпорации «Росатом» от 15.06.2017 № 1/532-П «О научно-техническом совете Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

4. Приказ Госкорпорации «Росатом» от 13.08.2018 № 1/892-П «Об утверждении Единых отраслевых методических указаний по календарному планированию проектов, инвестиционных мероприятий и групп инвестиционных мероприятий Госкорпорации «Росатом» и ее организаций».

5. Протокол заседания Стратегического совета Госкорпорации «Росатом» от 12.12.2018 № 1-СС/23-Пр.

6. Приказ Госкорпорации «Росатом» от 01.04.2019 № 1/326-П «О Научных руководителях приоритетных направлений научно-технологического развития Госкорпорации «Росатом».

7. Приказ Госкорпорации «Росатом» от 15.09.2020 № 1/1035-П «Об утверждении Единого отраслевого порядка планирования, финансирования и контроля реализации научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ Единого отраслевого тематического плана Госкорпорации «Росатом».

Критерии включения поисковых¹ НИОКР в состав ЕОТП

1. Наличие сформулированной цели намечаемой работы.
2. Наличие требующей практической проверки научной или конструкторской идеи, потенциально пригодной для достижения цели.
3. Наличие теоретической основы, позволяющей рассчитывать на достижение цели.
4. Отсутствие аналога, реализующего в полной мере теоретические предположения и научные идеи, закладываемые в основу работы.
5. Планируемое достижение результата работы в виде, обеспечивающем возможность вынесения суждения о продуктивности или непродуктивности научных идей (принципов), положенных в основу данной работы, для достижения поставленной цели.

¹ Отнесение НИОКР к поисковой происходит при соответствии материалов всем критериям в совокупности. К поисковым НИОКР относятся исследования и разработки, направленные на получение новых знаний и реализуемые по представлению научных руководителей в рамках ПННТР Корпорации и верифицированные директором направления НТИиР, в результате выполнения которых предполагается проверка новых принципов создания изделий и технологий, неизвестных ранее свойств материалов или новых способов их применения, а также апробация возможности создания новых технических устройств или процессов на известных, но ранее не применявшихся или применявшихся не в полном объеме принципах. В результате выполнения поисковых исследований теоретические предположения и научные идеи, лежащие в их основе, могут получить подтверждение, быть отвергнутыми или пересмотренными.

**Перечень документов
для подачи предложений в ЕОТП НИОКР, выполняемых из средств
портфеля «Научные проекты» Госкорпорации «Росатом»**

1. Заполненная форма заявки (приложение № 3 к Порядку).
2. Проект технического задания (приложение № 4 к Порядку) на реализацию проекта НИОКР и календарный план работ (приложение № 5 к Порядку).
3. Развернутый аналитический отчет (расширенное описание существа предлагаемого решения, его новизны, преимуществ и практической значимости; область применения результатов, сведения о современном состоянии проблемы, результаты патентных и бенчмаркингowych исследований, анализ существующего/потенциального рынка) – не более 10 листов шрифтом TNR14, междустрочный интервал – одинарный.
4. Оценка стоимости проекта (структура расходов с календарной разбивкой по годам, расшифровки структуры цены).
5. Решение НТС организации – заявителя проекта (в решении должны быть отражены и кратко обоснованы: (1) актуальность заявленной темы; (2) научная новизна; (3) техническая реализуемость проекта; (4) продолжительность его выполнения. Должен быть рекомендован руководитель проекта).

Форма заявки в ЕОТП на проект НИОКР**Заявка в ЕОТП на проект НИОКР, выполняемой из средств портфеля
«Научные проекты» Госкорпорации «Росатом»**

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ		
1.	Наименование Проекта НИОКР ЕОТП	
2.	Юридическое лицо (заявитель): 1) полное наименование; 2) место нахождения; 3) почтовый адрес; 4) web-сайт в сети «Интернет»; 5) ОГРН; 6) ИНН; 7) ФИО руководителя; 8) телефон; 9) адрес электронной почты.	
3.	Контактное лицо Заявителя: 1) Ф.И.О.; 2) должность; 3) контактный телефон; 4) E-mail.	
4.	Подавалась ли ранее заявка на выполнение аванпроекта по данной теме ²	
5.	Итоговая цель проекта ³ : 1) продукт; 2) технология; 3) знание (аналитическое обоснование)	
6.	Ключевые слова (теги) - не более 7 слов.	
ПРОБЛЕМА И РЕШЕНИЕ		
7.	Описание Проекта: 1) цель проекта (краткая формулировка);	

² Если да, укажите код и/или наименование аванпроекта.³ Новая технология или усовершенствование.

	2) существо проблемы, на решение которой направлен проект; 3) современное состояние исследований в мире и России по данной проблеме; 4) существо предлагаемого решения, особенности и новизна подхода; 5) ожидаемые преимущества от использования предлагаемых подхода и решения (по возможности бенчмаркинг ⁴ с индикацией планируемого соответствия/превышения мирового уровня); 6) сроки выхода на практическое применение; 7) ожидаемый результат (в т. ч. экономические эффекты).	
КОМАНДА⁵, ИНФРАСТРУКТУРА, ПЛАН, РИСКИ		
8.	Руководитель Проекта: 1) ФИО; 2) место работы и должность; 3) сфера деятельности и профессиональные достижения; 4) образование, квалификация; 5) ученая степень, звание.	
9.	Обоснование научно-технических компетенций: имеющиеся научный задел и экспериментальная база, информация о ранее выполненных работах по аналогичной теме, коллектив проекта, публикации в научных журналах и/или патенты, относящиеся к теме проекта НИОКР.	
10.	Потенциальный Заказчик ⁶ : 1) Наименование и адрес места нахождения; 2) ФИО куратора; 3) должность; 4) контактные данные.	

⁴ Систематическое сравнение прогнозных результатов НИОКР с имеющимися конкурентами на основе объективных эталонных критериев, таких как стоимость, массогабаритные характеристики и т.п.

⁵ Данные заполняются в случае, если заявитель – потенциальный исполнитель работ.

⁶ Обязательное требование указания заказчика (по продукту) и согласования им заявки на проект НИОКР.

11.	Возможное партнерство ⁷	
12.	Ключевые риски проекта ⁸	
Заявитель (Фамилия Имя Отчество (при наличии) руководителя организации или лица, его замещающего)		Подпись, печать (при наличии)

⁷ Указать возможные организации-партнеры (в т. ч. наличие документального подтверждения готовности к совместной деятельности) либо возможность международного сотрудничества по проекту. Данное условие не является обязательным.

⁸ В соответствии с требованиями Единых отраслевых методических указаний по выполнению процедур управления рисками инвестиционных проектов Госкорпорации «Росатом» и ее организаций (приказ Госкорпорации «Росатом» от 14.12.2017 № 1/1273-П) указать риски (не достижения результатов/ отклонения от сроков реализации, включая организационные риски). Предложить варианты по их снижению.

Приложение № 4
к Порядку

Форма технического задания на проект НИОКР ЕОТП

УТВЕРЖДАЮ⁹

Научный руководитель
приоритетного направления
научно-технологического развития

«_____»

наименование ПННТР

Госкорпорации «Росатом»

_____ И.О. Фамилия

«___» _____ 20__ г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение научно-исследовательской и
опытно-конструкторской работы

«_____»

наименование НИОКР

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор

«_____»

наименование организации

_____/_____
подпись / расшифровка

Руководитель проекта

_____/_____
подпись / расшифровка

(_____) 20__ г.
город

⁹ Техническое задание на проект НИОКР, отнесённый к ВНЕ ПННТР, утверждает директор направления НТИиР Госкорпорации «Росатом».

Содержание

РАЗДЕЛ 1. Наименование работы

РАЗДЕЛ 2. Перечень принятых сокращений

РАЗДЕЛ 3. Цель и задачи работы

Подраздел 3.1 Цель работы

Подраздел 3.2 Задачи исследований

Подраздел 3.3 Исходные данные для выполнения работы

РАЗДЕЛ 4. Основные требования к выполнению работы

Подраздел 4.1 Технические требования к выполнению работы

Подраздел 4.2 Требования к качеству выполнения работ

Подраздел 4.3 Требования к качеству отчетной документации

Подраздел 4.4 Общие требования

РАЗДЕЛ 5. Перечень этапов работ, их содержание, ожидаемые результаты

РАЗДЕЛ 6. Порядок сдачи-приемки работы, включая назначение приемочной комиссии и экспертизы, состав документов, представляемых по окончании работы

РАЗДЕЛ 7. Требования к конфиденциальности

РАЗДЕЛ 1. Наименование работы

Полное наименование работ, условное наименование или шифр работы, согласованное в соответствии со строкой годовой программы закупок

РАЗДЕЛ 2. Перечень принятых сокращений

№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения

РАЗДЕЛ 3. Цель и задачи работы

Подраздел 3.1 Цель работы
Указывается цель работы и её актуальность, соответствие научно-техническим целям ПННТР, стратегии развития отрасли и пр.
Подраздел 3.2 Задачи исследований
Указывается, какие решаются задачи для достижения поставленной цели работы и решались ли они ранее, кем, в чём состоят отличия в их постановке в данной работе. Приводятся технико-экономические требования к продукции, определяющие её потребительские свойства и эффективность применения, существенные для решения поставленных задач или результата их решения.
Подраздел 3.3 Исходные данные для выполнения работы
Дается краткая характеристика и оценка состояния решаемой проблемы, указываются характеристики объекта исследования или его аналога по отечественным и зарубежным источникам, текстовые, табличные и графические исходные данные, необходимые для достижения цели данной работы. Описывается способ достижения цели работы и решения поставленных задач, его новизна и обоснованность. Приводятся сведения о том, выполняется ли работа впервые или является продолжением ранее начатых работ или аванпроектов, а также перечень НИР и ОКР, патентов, изобретений и др., на базе которых выполняется данная работа.

РАЗДЕЛ 4. Основные требования к выполнению работы

Подраздел 4.1 Технические требования к выполнению работы
<p>В разделе приводят:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) подробный перечень вопросов, которые должны быть исследованы; 2) номенклатуру и численные значения параметров, которые необходимо получить, и точность их определения; 3) предлагаемые методы и объемы исследований; 4) требования к способам и к точности обработки результатов исследований; 5) число и описание создаваемых в ходе работы изделий, образцов, макетов и пр.; 6) способы моделирования объектов исследований;

7) содержание и объём патентных исследований.
Подраздел 4.2 Требования к качеству выполнения работ
<p>По усмотрению заказчика или научного руководителя ПННТР могут приводиться требования к Исполнителю работ обеспечить соответствие требованиям определённых стандартов, положений и др.</p> <p>При выполнении ОКР, результатом которой будет разработка систем (элементов), важных для безопасности объектов использования атомной энергии, приводится требование о разработке частной программы обеспечения качества при выполнении НИОКР и согласовании её с Заказчиком по договору в соответствии с требованиями НП-090-11.</p>
Подраздел 4.3 Требования к качеству отчетной документации
<p>Указывается, что отчетная документация оформляется в соответствии с принятыми стандартами: ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ЕСКД и др., а также в соответствии с требованиями заказчика по договору.</p>
Подраздел 4.4 Общие требования
<p>Работы должны выполняться в соответствии с требованиями норм и правил, действующими в Российской Федерации, а также в соответствии с Федеральным законом от 20.11.1995 № 170-ФЗ «Об использовании атомной энергии».</p> <p>В соответствии с Положением о порядке рассмотрения документированной информации для определения возможности её использования в информационном обмене, утверждённым генеральным директором Госкорпорации «Росатом» от 28.04.2009, и Единой политикой защиты коммерческой тайны в атомной отрасли, утверждённой приказом Госкорпорации «Росатом» от 11.11.2015 №1/1065-П, Исполнитель работ не позднее 20 дней до окончания срока выполнения работы по этапу Календарного плана направляет Заказчику по договору (если иное не указано в контракте (договоре) в электронном виде соответствующую документацию для экспертизы и рассмотрения на НТС.</p> <p>Необходимо определить и указать TRL на начало работ и целевой TRL на окончание работ в соответствии со шкалой по приказу от 24.04.2018 № 1/420-П, за исключением работ, по которым это неприменимо.</p> <p>В отчётную документацию по этапам, относящимся к созданию оборудования или изделий, должна входить техническая справка, характеризующая степень соответствия созданного оборудования или изделий исходным данным (ИД).</p> <p>При выполнении комплексных работ, связанных с полным циклом разработки и изготовления опытных образцов оборудования, разрабатывается и согласовывается в установленном порядке программа обеспечения надежности, оформленная с учетом положений ГОСТ Р В 20.39.302.</p>

Устанавливается количество результатов интеллектуальной деятельности и количество статей по тематике НИОКР в рецензируемых журналах, которые должны быть получены в результате выполнения работы.

РАЗДЕЛ 5. Перечень этапов работ, их содержание, ожидаемые результаты

№ пп	Наименование этапа/подэтапа НИОКР	Содержание этапа/подэтапа НИОКР	Ожидаемые результаты работ этапа/подэтапа НИОКР
	<p>Указываются наименования этапов/подэтапов НИОКР.</p> <p>Каждый календарный год должен завершаться этапом/подэтапом с комиссионной приёмкой результатов.</p> <p>Деление работы на этапы осуществляется в соответствии с ГОСТ 15.101-98 «Порядок выполнения научно-исследовательских работ» и ОСТ 95 18-2001 «Порядок проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ. Основные положения».</p>	<p>Указывается перечень работ, выполняемых на данном этапе/подэтапе.</p>	<p>Результаты работ должны быть сформулированы в конкретных категориях законченности работы, избегая процессинговых формулировок.</p> <p>Должны указываться предполагаемые РИД, на которые, в случае их создания, будут оформляться уведомления.</p>

РАЗДЕЛ 6. Порядок сдачи-приемки работы, включая назначение приемочной комиссии и экспертизы, состав документов, представляемых по окончании работы

В разделе указываются требования по приемке результатов работы в соответствии с приказом Госкорпорации «Росатом» от 26.01.2015 № 1/44-П «Об утверждении Единого отраслевого порядка приемки НИОКР гражданского назначения, выполненных в рамках договоров по заказу Госкорпорации «Росатом», в том числе:

- требование о рассмотрении отчетной документации на научно-техническом совете Исполнителя работ;
- требование о назначении приемочной комиссии Заказчика по договору.

Приводится полный перечень обязательных к передаче Заказчику по договору отчетных материалов, в том числе результатов интеллектуальной деятельности (интеллектуальная собственность) и материальных активов, а

также перечень публикаций (в том числе принятых к публикации) по полученным результатам НИОКР.

Указывается количество экземпляров на бумажных носителях и в электронном виде (СНиП 1.02.01-85), а также требования к формату электронной версии ПСД. В электронном виде документация принимается на оптическом носителе информации (компакт-диск CD-ROM, DVD-R, DVD+R). ПСД может приниматься одновременно и на бумажном носителе, и в электронном виде. При выполнении и передаче документации на электронном носителе должны соблюдаться требования ГОСТ 2.051. Состав и структура электронной версии ПСД должна быть идентична бумажному оригиналу.

РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЯ К КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

Указываются требования к конфиденциальности (при наличии).

Календарный план выполнения НИОКР

« _____ »
Наименование проекта НИОКР

№ этапа п/п	Наименование этапа / подэтапа	TRL (начальный - конечный)	Перечень отчетных документов, разрабатываемых на этапе, РИД/уведомлений о РИД.	Дата начала выполнения работы	Дата сдачи отчетных материалов Заказчику по договору	Дата окончания выполнения работы	Стоимость работы, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
	В соответствии с разделом 4 технического задания. Каждый календарный год должен завершаться этапом/подэтапом с комиссионной приёмкой результатов.		Указываются в соответствии с приказом Госкорпорации «Росатом» от 24.04.2018 № 1/420-П. Также указывается количество РИД/уведомлений о РИД (не менее), создаваемых в соответствии с приказом Госкорпорации «Росатом» от 29.11.2019 № 1/1318-П.	Указывается дата фактического начала работ, не привязанного к началу финансирования)	Не позднее 10 ноября	Не позднее 30 ноября	
Итого по этапу № ____ «_____» _____							
ВСЕГО по НИОКР _____							

Перечень
организаций Госкорпорации «Росатом», с которыми подписаны регламенты
по взаимодействию между хозяйственным обществом/федеральным
государственным унитарным предприятием и Госкорпорацией «Росатом»

1. АО «Атомредметзолото»
2. АО «Атомэнергомаш»
3. АО ИК «АСЭ»
4. АО «РИР»
5. АО «РЭИН»
6. АО «Техснабэкспорт»
7. АО «Гринатом»
8. АО «ЦентрАтом»
9. АО «АТА»
10. АО «Наука и инновации»
11. АО «Атомкомплект»
12. ФГУП «РФЯЦ-ВНИИЭФ»
13. АО «ТВЭЛ»
14. АО «Концерн Росэнергоатом»
15. АО «РХК»
16. АО «НПК «Химпромминжиниринг»
17. АО «Русатом Сервис»
18. АО РАОС
19. АО «НИКИЭТ»
20. АО «РАСУ»
21. АО «НоваВинд»
22. АО «Русатом Гринвэй»