

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ ПО АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ  
«РОСАТОМ»  
(Госкорпорация «Росатом»)**

**П Р И К А З**

15.09.2020

Москва

№ 1/1035-П

Об утверждении Единого отраслевого порядка планирования,  
финансирования и контроля реализации научно-исследовательских  
и опытно-конструкторских работ Единого отраслевого тематического плана  
Госкорпорации «Росатом» и ее организаций

В целях повышения эффективности планирования и реализации научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ при реализации Единого отраслевого тематического плана Госкорпорации «Росатом» и ее организаций

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Единый отраслевой порядок планирования, финансирования и контроля реализации научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ Единого отраслевого тематического плана Госкорпорации «Росатом» и ее организаций (далее – Порядок, приложение № 1).

2. Руководителям организаций Госкорпорации «Росатом», указанных в приложении № 2 к настоящему приказу, обеспечить принятие локальных нормативных актов возглавляемой организации, а также организаций в контуре ее управления, предусматривающих обязательность реализации положений Порядка, в соответствии с регламентом по взаимодействию организации и Госкорпорации «Росатом».

Срок – 22.09.2020.

3. Рекомендовать руководителям федеральных государственных унитарных предприятий, в отношении которых Госкорпорация «Росатом» осуществляет от имени Российской Федерации полномочия собственника имущества, хозяйственных обществ, акции (доли) которых принадлежат указанным унитарным предприятиям, акционерных обществ, акции которых принадлежат Российской Федерации и в отношении которых Госкорпорация «Росатом» осуществляет полномочия акционера, их дочерних обществ, хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в собственности Госкорпорации «Росатом», их дочерних обществ, учреждений, созданных Госкорпорацией «Росатом» и вышеуказанными организациями, за исключением организаций Госкорпорации «Росатом», указанных в пункте 2 настоящего приказа, обеспечить принятие локальных нормативных актов организации, предусматривающих обязательность реализации положений Порядка.

Срок – 22.09.2020.

## 4. Признать утратившими силу:

приказ Госкорпорации «Росатом» от 29.12.2018 № 1/1569-П «Об утверждении Единого отраслевого порядка формирования и реализации Единого отраслевого тематического плана Госкорпорации «Росатом» и ее организаций»;

приказ Госкорпорации «Росатом» от 12.04.2019 № 1/369-П «О внесении изменений в Единый отраслевой порядок формирования и реализации единого отраслевого тематического плана научно-исследовательских, научно-исследовательских и опытно-конструкторских, и научно-исследовательских и опытно-технологических работ Госкорпорации «Росатом».

Генеральный директор



А.Е. Лихачев

Мотькина Юлия Валерьевна  
(499) 949-44-31



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом Госкорпорации «Росатом»

от 15. 09. 2020 № 1/1035-П

ЕДИНЫЙ ОТРАСЛЕВОЙ ПОРЯДОК  
планирования, финансирования и контроля реализации  
научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ  
Единого отраслевого тематического плана  
Госкорпорации «Росатом» и ее организаций

## Содержание

1. Назначение и область применения .....	3
2. Сокращения и аббревиатуры.....	4
3. Общие положения .....	9
4. Организация планирования и открытия финансирования научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ Единого отраслевого тематического плана Госкорпорации «Росатом» и ее организаций.....	10
5. Организация доведения заказчиком финансирования до исполнителя и контроля реализации научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ Единого отраслевого тематического плана Госкорпорации «Росатом» и ее организаций .....	15
6. Нормативные ссылки .....	17
Приложение к Порядку Требования к оформлению проекта в составе ЕОТП.....	19

## 1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий Единый отраслевой порядок планирования, финансирования и контроля реализации научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ Единого отраслевого тематического плана Госкорпорации «Росатом» и ее организаций (далее – Порядок) разработан для установления последовательности действий по обеспечению качества планирования и реализации научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в составе ежегодно утверждаемого Единого отраслевого тематического плана Госкорпорации «Росатом» и ее организаций.

1.2. Порядок издан в развитие Стратегии деятельности Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» на период до 2030 года<sup>1</sup>, в развитие Единой отраслевой инвестиционной политики Госкорпорации "Росатом" и ее организаций в целях определения процедуры планирования, финансирования и контроля реализации научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – НИОКР) Единого отраслевого тематического плана Госкорпорации «Росатом» и ее организаций.

1.3. Порядок распространяется на деятельность в рамках групп процессов «Управление инновационной деятельностью», «Управление инвестиционно-проектной деятельностью».

1.4. Порядок распространяется только на НИОКР гражданского назначения. При работе со сведениями, содержащими информацию ограниченного доступа, необходимо обеспечить выполнение требований нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов Госкорпорации «Росатом» по защите сведений, составляющих государственную тайну, и иных сведений ограниченного доступа.

1.5. Соблюдение Порядка является обязательным для работников Госкорпорации «Росатом» и организаций Госкорпорации «Росатом», участвующих в реализации групп процессов, указанных в п.1.3. Порядка, а также смежных с ними группах процессов<sup>2</sup>.

1.6. Ответственным за актуализацию Порядка и контроль его исполнения в соответствии с требованиями Положения о системе регламентирующих документов Госкорпорации «Росатом» является директор по управлению научно-техническими программами и проектами – директор Департамента научно-технических программ и проектов (далее – директор по НТПП).

---

<sup>1</sup> Утверждена протоколом заседания наблюдательного совета Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» от 28.04.2020 №128.

<sup>2</sup> Процессы «Управление правами на РИД», «Финансовое планирование, контролинг и прогнозирование», «Бизнес-планирование» и др.

## 2. Сокращения и аббревиатуры

### 2.1. Сокращения, используемые в целях данного документа, и расшифровки.

Сокращение	Расшифровка
Аванпроекты	Проекты на стадии аналитических НИР, разработки и обоснованию концепции реализации НИОКР до достижения TRL 2 шаг 1
Директор направления НТИиР	Директор направления научно-технических исследований и разработок Госкорпорации «Росатом»
Директор по НТПП	Директор по управлению научно-техническими программами и проектами – директор Департамента научно-технических программ и проектов Госкорпорации «Росатом»
Заказчик	<p>Роль работника Корпорации/ организации Корпорации, ответственного за перспективное направление развития бизнеса, для реализации которого необходимо проведение НИОКР, либо за эффективность производственных (конструкторских, технологических и др.) процессов. Является центром ответственности за внедрение результатов проекта в составе ЕОТП в хозяйственную деятельность Корпорации/ организации Корпорации соответственно.</p> <p>В соответствии с Едиными отраслевыми методическими указаниями по календарному планированию проектов, инвестиционных мероприятий и групп инвестиционных мероприятий Госкорпорации «Росатом» и ее организаций", утвержденных приказом Госкорпорации «Росатом» от 13.08.2018 №1/892-П заказчик несет ответственность за определение целей проектов и их количество, формирование основных функциональных требований к продукту, достижение целевых показателей ключевых параметров продукта проекта, внедрение продукта, достижение полезных эффектов (экономических, иных), является основным пользователем продукта</p>

Сокращение	Расшифровка
Заказчик по договору	Роль работника Корпорации/ организации Корпорации, которая может осуществляться непосредственно Заказчиком или может быть передана Заказчику другой отраслевой организации на условиях взаимовыгодного партнерства. Несет ответственность за достижение результата и приемку работ по ТЗ/договору, является плательщиком по договору (если доводит финансирование до исполнителя по договору) или распорядителем бюджета (если доводит финансирование до Исполнителя работ через корпоративные процедуры)
Заявитель	Организация Корпорации в лице единоличного исполнительного органа организации (генерального директора, директора, президента) либо лица исполняющего его обязанности в установленном порядке, или организация не входящая в контур управления Корпорации, иницирующая проект для подачи в ЕОТП
ИС Сириус	Информационная система управления инвестиционным портфелем «Сириус»
Исполнитель работ	Организация Корпорации или организация не входящая в контур управления Корпорации, определяемая в соответствии с требованиями ЕОСЗ <sup>3</sup> для выполнения работ по проекту в составе ЕОТП
Корпорация	Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом»
Научный руководитель	Научный руководитель приоритетного направления научно-технологического развития Корпорации
ОПИР ЧУ НИИ	Орган принятия инвестиционных решений созданный при ЧУ «Наука и инновации», которому ОПИР ЦО-1 «Совет по инвестированию в научные проекты» делегированы определённые полномочия <sup>4</sup> .

<sup>3</sup> Для организаций Корпорации допустимо выполнение работы в составе ЕОТП собственными силами из средств КИР.

<sup>4</sup> ОПИР ЧУ НИИ создается отдельным приказом организации Госкорпорации «Росатом».



Сокращение	Расшифровка
ОПИР СНП	Совет по инвестированию в научные проекты – постоянно действующий орган Корпорации, вырабатывающий рекомендации для принятия решений ЗГД по науке и стратегии Корпорации по вопросам инвестиционной деятельности в рамках портфеля проектов ЦО-1 «Научные проекты» Корпорации <sup>5</sup>
Поисковые НИР	Научные исследования и работы, направленные на получение новых знаний и реализуемые по представлению научных руководителей в рамках ПННТР Корпорации и верифицированные директором направления НТИиР
Портфель «Научные проекты»	Набор проектов, ИМ, ГИМ, программ и других работ, объединенных вместе для достижения эффективного управления и обеспечения выполнения работ в рамках приоритетных научно-технических направлений и научно-технических программ отраслевого и национального масштаба
Прикладные НИОКР	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, направленные на решение конкретных технических задач и реализуемые как в рамках проектов и программ ЕОТП по ПННТР в соответствии с перечнем перспективных направлений бизнеса управляющих компаний дивизионов/ инкубируемых бизнесов/ комплексов Корпорации, так и в рамках проектов, отнесенных к проектам «ВНЕ» ПННТР.
Проект в составе ЕОТП	НИОКР, в достижение результатов которых Корпорация готова инвестировать собственные средства под ответственность Заявителя, начиная с TRL <sup>6</sup> 2 шаг 2 до TRL 6 шаг 7 <sup>7</sup> , не включенные в состав Комплексной программы «Развитие техники, технологий и научных исследований в области использования атомной энергии в Российской Федерации на период до 2024 года» по содержанию и

<sup>5</sup> В соответствии с приказом Госкорпорации «Росатом» от 18.04.2019 №1/384-П «О создании Совета по инвестированию в научные проекты Госкорпорации «Росатом».

<sup>6</sup> TRL определяются в соответствии с приказом Госкорпорации «Росатом» от 24.04.2018 №1/420-П «Об утверждении перечня уровней готовности технологий и производства».

<sup>7</sup> Ограничения не применяются для проектов по разработке программного обеспечения и проектов, которые не подлежат оценке TRL.



Сокращение	Расшифровка
	ожидаемым результатам и иные программы отраслевого и национального масштаба.
Руководитель проекта	Роль в проектной деятельности, исполнитель которой несет ответственность за определение последовательности блоков работ по разработке продукта проекта и достижение запланированного результата (получение продукта и передача Заказчику) проекта в установленные сроки и бюджет
Участники Порядка	Заказчик, Заказчик по договору, Исполнитель работ, НР ПННТР, ПОКОД, ДНТПП, а также иные работники Корпорации/ работники организаций Корпорации определённые в п.1.5 Порядка
ЦО-1	ПЗГД или ЗГД Корпорации в зоне ответственности которого находится Портфель проектов Корпорации
ЦО-2	Руководитель управляющей компании дивизиона/ инкубируемого бизнеса/ комплекса, блока/ дирекции Корпорации или иной руководитель Корпорации/ руководитель организации Корпорации, которому делегировано соответствующее право управления портфелем проектов

## 2.2. Аббревиатуры и расшифровки.

Аббревиатура	Расшифровка
ДНТПП	Департамент научно-технических программ и проектов
ЕОСЗ	Единый отраслевой стандарт закупок (Положение о закупке) Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом»
ЕОТП	Единый отраслевой тематический план
КИР	Консолидированный инвестиционный ресурс
КН	Комитет по науке
КП	Календарный план
НИОКР	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы
НТС	Научно-технический совет

Аббревиатура	Расшифровка
НР ПННТР	Научный руководитель приоритетного направления научно-технологического развития
ОПИР	Орган принятия инвестиционных решений
ОС	Обоснование стоимости
ПОКОД	Проектный офис координации и обеспечения деятельности
ПННТР	Приоритетное направление научно-технологического развития
ТЗ	Техническое задание

### 3. Общие положения

3.1. Заявка в ЕОТП формируется в соответствии с задачей, поставленной НР ПННТР или в соответствии с требованиями потенциального Заказчика (для прикладных НИОКР), или в соответствии с распорядительным документом Корпорации. Правила формирования заявки на проект в ЕОТП, включая постановку научной задачи, устанавливаются отдельным локальным нормативным актом Корпорации, относящимся к группе процессов «НИР и ОКР» (ответственный – ПОКОД).

3.2. Проект в составе ЕОТП является инвестиционным проектом<sup>8</sup> и оформляется в соответствии с отдельным локальным нормативным актом Корпорации по инвестиционной деятельности, включая подачу заявки и прохождение обязательных процедур. При этом Поисковый НИР является затратным инвестиционным проектом, а Прикладной НИОКР является потенциально доходным инвестиционным проектом, после завершения которого (после достижения TRL 6) формируется доходный инвестиционный проект, учитывающий понесенные ранее затраты.

3.2.1. Заявка до достижения TRL 2 шаг 1 классифицируется как аванпроект с предельной стоимостью 4,5 млн рублей (разработка концепции) и оформляется в соответствии с требованиями для проектов НИОКР на этапе «Выявление потребности, формирование идеи реализации проекта НИОКР (до ТПР А1)»<sup>9</sup>, дополнительно готовится заявка для аванпроектов в установленном формате<sup>10</sup>. До достижения TRL 2 шаг 1 может быть реализовано несколько аванпроектов для формирования сложносоставного ТЗ на будущие НИОКР.

3.2.2. Начиная с TRL 2 шаг 2 заявка оформляется как затратный инвестиционный проект с учетом понесенных ранее затрат.

3.2.3. Не позднее TRL 6 Заказчик должен приобрести РИД у Заказчика по договору.

3.3. При подаче заявки в ЕОТП ответственным за качество проектов, включая обоснование их превосходства, в т.ч. используемых в проектах технологий, достоверность информации, урегулирование интеллектуальных и других прав, за организацию эффективного взаимодействия участников НИОКР, за наличие научно-технических компетенций и ресурсов, необходимых для реализации работы, является Заявитель, подавший заявку в ЕОТП<sup>11</sup>.

3.4. При возникновении разногласий между Участниками Порядка на любом этапе формирования и реализации проекта в составе ЕОТП составляется таблица разногласий для обеспечения принятия ЗГД по науке и стратегии Корпорации решения по вынесению проекта на КН и на ОПИР СНП.

---

<sup>8</sup> Проект/ИМ/ГИМ или Программа.

<sup>9</sup> В соответствии с приказом Госкорпорации «Росатом» от 30.05.2014 №1/509-П «Об утверждении Единых отраслевых методических указаний по подготовке проектов Госкорпорации «Росатом» и её организаций к принятию инвестиционных решений».

<sup>10</sup> В соответствии с приказом Госкорпорации «Росатом» от 03.12.2019 №1/1335-П «Об утверждении правил проведения конкурса аванпроектов Госкорпорации «Росатом».

<sup>11</sup> Рассмотрение заявки в ЕОТП не требует предварительного рассмотрения на ОПИР ЦО-2 управляющей компании дивизиона/ инкубируемого бизнеса/ комплекса.

#### **4. Организация планирования и открытия финансирования научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ Единого отраслевого тематического плана Госкорпорации «Росатом» и ее организаций**

4.1. Этапы планирования и открытия финансирования НИОКР в составе ЕОТП:

этап инициирования проекта, планируемого к включению в состав ЕОТП;

этап рассмотрения заявки для вынесения на ОПИР ЧУ НиИ;

этап рассмотрения заявки на ОПИР ЧУ НиИ;

этап подготовки и вынесения заявки на КН;

этап рассмотрения проектов, планируемых к включению в состав ЕОТП на КН;

этап открытия финансирования по проектам в составе ЕОТП.

4.2. Этап инициирования проекта, планируемого к включению в состав ЕОТП. Результат этапа – направленная секретарю КН заявка в срок до 12 мая года, предшествующего году реализации проекта.

Секретарь КН принимает заявки с комплектом документов (приложение к Порядку), поданные Заявителями в срок до 12 мая года, предшествующего году реализации проекта.

4.3. Этап рассмотрения заявки для вынесения на ОПИР ЧУ НиИ<sup>12</sup>. Результат этапа – ТЗ и КП прошли НТС организации и согласованы НР, Заказчик определен, определен руководитель проекта, планируемого к включению в состав ЕОТП, ТЗ согласовано в части РИД, ТРЛ, ОС, заявка на НИОКР подана на ОПИР ЧУ НиИ в срок до 03 июня года, предшествующего году реализации проекта.

4.3.1. Секретарь КН передает заявку ответственным лицам, определенных ЗГД по науке и стратегии Корпорации в ПОКОД, ДНТПП и АО НиИ (по согласованию).

4.3.2. Ответственные лица, определенные ЗГД по науке и стратегии Корпорации в ПОКОД, ДНТПП и АО НиИ (по согласованию) в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления заявки рассматривают материалы заявки и формируют замечания по доработке (при наличии):

на предмет отнесения к ПН НТР, достаточности и достижимости научно-технических характеристик, анализа требуемых для внедрения ключевых научно-технических характеристик ожидаемого результата, сравнительного анализа научно-технических компетенций для обоснования головного разработчика<sup>13</sup> (в т.ч. опыта, наличия научной школы, публикационной активности и др.) исключения дублирования разработок – ответственное лицо в ПОКОД (во взаимодействии с НР ПННТР и НТС, а также совместно с ответственными лицами ДНТПП и АО НиИ);

<sup>12</sup> ОПИР ЧУ НиИ создается отдельным приказом организации Корпорации, до этого создается временный комитет ЧУ «Наука и инновации» (по согласованию).

<sup>13</sup> В соответствии с ГОСТ Р 56874-2016 «Система управления полным жизненным циклом изделий высокотехнологичных отраслей промышленности».

на предмет обоснования стоимости работ, ТРЛ, ИС, планируемой отчетной документации – ответственное лицо ДНТПП (во взаимодействии с профильными специалистами, а также совместно с ответственными лицами ПОКОД и АО НиИ);

на предмет наличия или отсутствия Заказчика, необходимости доработки с Заказчиком – ответственное лицо АО НиИ (во взаимодействии с ЧУ НиИ и Заказчиками, а также совместно с ответственными лицами ПОКОД и ДНТПП);

а также на предмет соответствия ТЗ и КП, исключения противоречий, прозрачности формулировок целей и результатов, связанных с данными факторами рисков недостижения результата (все участники по п.4.3.1. Порядка).

В случае обнаружения ответственным лицом (п.4.3.1 Порядка) рисков вне зоны его ответственности данные риски также должны быть обозначены.

4.3.3. Секретарь КН принимает совместную позицию ответственных лиц (п.4.3.1 Порядка), включая согласованные материалы или замечания.

4.3.4. При наличии замечаний секретарь КН направляет их заявителю. Для отработки замечаний Заявителю дается не более двух итераций (начиная с 4.3.1), после чего заявка может быть вынесена на этап 4.4. Порядка с согласованием либо с разногласиями.

4.3.5. Секретарь ОПИР ЧУ НиИ (по согласованию) принимает документы, подписанные Заявителем, в срок до 03 июня года, предшествующего году реализации проекта, в составе заявки на проект ЕОТП на следующий год, в т.ч. ТЗ, КП, ОС на НИОКР и иные документы в соответствии с приказом Госкорпорации «Росатом» от 14.12.2017 №1/1272-П (материалы заносятся в ИС СИРИУС) на ОПИР ЧУ НиИ.

В состав заявки также прикладываются:

согласование научного руководителя (НР ПННТР);

согласование Заказчика (для поисковых НИР заключение Директора направления научно-технических исследований и разработок Госкорпорации «Росатом»);

согласование или таблица разногласий с ответственными лицами (п.4.3.1 Порядка);

решение НТС организации и/или управляющей компании дивизиона/инкубируемого бизнеса/комплекса (и иные решения НТС при наличии).

4.4. Этап рассмотрения заявки на ОПИР ЧУ НиИ. Результат этапа – решение ОПИР ЧУ НиИ направлено в адрес председателя КН в срок до 30 июля года, предшествующего году реализации проекта.

4.4.1. Члены ОПИР ЧУ НиИ представляют свою позицию по проекту в виде заполненного бюллетеня/доклада на заседании ОПИР и представляют (при необходимости) особое мнение<sup>14</sup>.

4.4.2. По итогам голосования принимается решение<sup>15</sup> ОПИР ЧУ НиИ<sup>16</sup> включая:

<sup>14</sup> По вопросам качества проекта, обоснования превосходства используемых в проекте технологий, обоснования стоимости, потребителя результата, отраслевого заказчика, включения в бизнес-план, механизма финансирования и др.

<sup>15</sup> В соответствии с положением ОПИР ЧУ НиИ после его создания.

<sup>16</sup> В соответствии с приказом Госкорпорации «Росатом» от 28.12.2018 № 1/1552-П любые проекты ЦФО-3 могут входить в портфель любого ЦО-2 вне зависимости от того, в какой ЦФО-2 входит организация-оператор ЦФО-3.



Решение с заключением о превосходстве, в т.ч. обоснования используемых в проекте технологий и качестве проработки проекта:

одобрить для вынесения на ОПИР СНП;

рекомендовать доработку;

отклонить.

решение по Заказчику<sup>17</sup>:

решение представителя АО «Наука и инновации» выступить Заказчиком и/или Заказчиком по договору (по согласованию);

решение представителя ЧУ «Наука и инновации» выступить Заказчиком и/или Заказчиком по договору (обязательное решение для поисковых НИР в случае отсутствия другого подтвержденного Заказчика) (по согласованию);

решение Заявителя выступить Заказчиком и/или Заказчиком по договору (по согласованию);

решение рекомендовать заявителю проработать с Заказчиком (по согласованию) (указываются рекомендации по конкретным Заказчикам);

решение по продолжению/закрытию:

решение по продолжению проекта в составе ЕОТП;

решение по закрытию проекта в составе ЕОТП;

рекомендации по закрытию проекта в составе ЕОТП (для прикладных НИОКР в случае отсутствия подтвержденного Заказчика ко второму году реализации проекта).

4.4.3. Секретарь ОПИР ЧУ НиИ (по согласованию) направляет решение ОПИР ЧУ НиИ об одобрении проекта с подтверждением ЧУ «Наука и инновации»/ АО «Наука и инновации» (по согласованию) готовности выступить Заказчиком в адрес председателя КН в срок до 30 июля года, предшествующего году реализации проекта.

4.5. Этап подготовки и вынесения заявки на КН. Результат этапа - проект вынесен на рассмотрение КН до 30 сентября года, предшествующего году реализации проекта.

4.5.1. Председатель КН рассматривает материалы заявки с решением ОПИР ЧУ НиИ в срок до 10 августа года, предшествующего году реализации проекта, принимает одно или несколько решений с последующими действиями:

4.5.1.1. Решение о направлении на КН.

В этом случае:

секретарь КН по поручению Председателя КН направляет материалы заявителю для вынесения на НТС Корпорации, НР ПННТР и Заказчику для утверждения итогового ТЗ.

НТС Корпорации рассматривает заявки и направляет решение НТС Корпорации Председателю КН и НР ПННТР до вынесения на КН.

4.5.1.2. Решение об отклонении или возврате проектов на доработку (в т.ч. для рассмотрения на ОПИР ЦО-2 других управляющих компаний дивизионов/ инкубируемых бизнесов/комплексов).

<sup>17</sup> В случае фиксации решения по определению заказчика, требуется согласование протокола ОПИР ЧУ НиИ с его стороны.

В этом случае Председатель КН направляет замечания в адрес ЧУ «Наука и инновации» и Заявителя.

4.5.1.3. В случае наличия неустраненных замечаний и разногласий Председателем КН принимается решение о проведении функциональной экспертизы Директора направления НТИиР и Директора по НТПП.

В этом случае секретарь КН по поручению Председателя КН направляет материалы Директору направления НТИиР и Директору по НТПП.

Директор направления НТИиР и Директор по НТПП проводят функциональную экспертизу в зоне своей ответственности, планируемого для включения в состав ЕОТП проекта, и в срок до 30 августа года, предшествующего году реализации проекта направляют соответствующие заключения в адрес председателя КН.

4.5.2. Председатель КН рассматривает результаты соответствующих заключений по проекту, предлагаемого для включения в состав ЕОТП, согласно п. 4.5.1.3 Порядка и принимает одно из решений согласно п. 4.5.1.1. Порядка или п. 4.5.1.2 Порядка.

4.5.3. В случае положительного решения (п. 4.5.1.1. Порядка) секретарь КН информирует Заявителя о необходимости:

4.5.3.1. Вынесения материалов проекта на НТС Корпорации и направления на утверждение НР ПННТР и Заказчика итогового ТЗ.

4.5.3.2. Направления утвержденного ТЗ с полным пакетом материалов секретарю КН в срок до 18 сентября<sup>18</sup> года, предшествующего году реализации проекта, для вынесения на рассмотрения КН.

4.5.4. Секретарь КН по поручению председателя КН выносит на рассмотрение КН проекты по ПННТР в срок до 30 сентября года, предшествующего году реализации проекта. На заседании КН, как правило, проводится рассмотрение всех проектов по одному ПННТР единым пакетом. В состав единого пакета материалов для рассмотрения на заседании КН включаются дорожная карта по ПННТР, а также ТЗ, КП, ОС, решение НТС, анализ научно-технических компетенций для обоснования головного разработчика, особые мнения, в т.ч. с учетом результатов независимой научно-технической экспертизы (при наличии) по каждому проекту.

4.6. Этап рассмотрения проектов, планируемых к включению в состав ЕОТП на КН. Результат этапа – проекты одобрены на КН в срок до 30 октября года, предшествующего году реализации проекта.

НР ПННТР представляет дорожную карту по направлению и проекты, направленные на ее достижение.

КН ранжирует проекты по приоритетам:

одобренные к реализации в отчетном году единогласно;

одобренные к реализации в отчетном году с наличием особого мнения;

одобренные к реализации с возможностью переноса сроков реализации;

рекомендованные к доработке;

рекомендованные к закрытию (для прикладных НИОКР в случае отсутствия подтвержденного Заказчика ко второму году реализации проекта);

<sup>18</sup> Здесь и далее – сроки для проектов без неустраненных замечаний разногласий на этапе 4.5.1 Порядка.



не одобренные к реализации.

КН одобряет результаты работы годового этапа года, предшествующего отчетному (при наличии).

К участию в заседании КН приглашается Заказчик (готовит письменные заключения, отчеты и иные документы по рассматриваемым вопросам, могут участвовать в заседаниях КН и выступать при обсуждении вопросов).

4.7. Этап открытия финансирования по проектам в составе ЕОТП. Результат этапа – открыто финансирование в срок до 15 декабря года, предшествующего году реализации проекта, по проектам с отсутствием неустраненных на предшествующих этапах отклонений, с наличием (для реализуемых проектов) протоколов приемки с положительным решением о продолжении работ и протокола заседания КН с одобрением результатов выполнения проекта по году, предшествующего отчетному.

4.7.1. После подписания решения КН и положительного решения комиссии по приемке результатов проекта<sup>19</sup> по году, предшествующего отчетному (для реализуемых проектов), Заказчик и руководитель проекта в течение 5 (пяти) рабочих дней проверяют и при необходимости актуализируют ключевые параметры проекта в ИС Сириус.

4.7.2. Секретарь ОПИР СНП в течение 5 рабочих дней после п. 4.7.1. Порядка направляет опросный лист по проекту (на основе выгрузки из ИС Сириус) членам ОПИР СНП с ключевыми параметрами проекта, проектом решения об открытии финансирования и иными решениями в соответствии с положением об ОПИР СНП. К участию в заседании ОПИР СНП приглашается также Заказчик по договору. После завершения рассмотрения председатель подписывает протокол, содержащий решения:

об утверждении КПП проекта в составе ЕОТП и открытии финансирования<sup>20</sup> (при положительном решении и наличии переданного лимита в резерв ОПИР СНП);

о делегировании лимита по проекту в ОПИР ЦО-2 управляющей компании дивизиона/ инкубируемого бизнеса/комплекса (при согласовании);

о делегировании полномочий по корректировке КПП проекта и принятия инвестиционных решений в промежуточных ТПР;

о доработке проекта в составе ЕОТП.

<sup>19</sup> Комиссия формируется в соответствии с приказом Госкорпорации «Росатом» от 26.01.2015 № 1/44-П «Об утверждении Единого отраслевого порядка приемки НИОКР гражданского назначения, выполненных в рамках договоров по заказу Госкорпорации «Росатом».

<sup>20</sup> Открытие лимита на портфель ЦО-1 «Научные проекты» осуществляется в рамках ГП «Управление инвестиционно-проектной деятельностью». Бизнес-планирование осуществляется в соответствии с процессом планирования Корпорации с учетом п.2.3 (I редакция БП) и п.3.3. (II редакция БП) – на основании приказа Госкорпорации «Росатом» от 02.02.2018 №1/117-П «Об утверждении Единого отраслевого порядка формирования бизнес-планов в Госкорпорации "Росатом" и ее организациях на среднесрочном горизонте»

## **5. Организация доведения заказчиком финансирования до исполнителя и контроля реализации научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ Единого отраслевого тематического плана Госкорпорации «Росатом» и ее организаций**

5.1. Этапы доведения заказчиком финансирования до исполнителя и контроля реализации НИОКР в составе ЕОТП:

этап доведения финансирования Заказчиком по договору до Исполнителя работ;

этап выполнения, приемки результатов, завершения проекта.

5.2. Этап доведения финансирования Заказчиком по договору до Исполнителя работ. Результат этапа – заключенный договор между Заказчиком по договору и Исполнителем работ или доведение финансирования посредством корпоративных процедур до Исполнителя работ, в срок до 15 февраля<sup>21</sup> года реализации проекта.

5.2.1. В срок до 30 декабря года, предшествующего году реализации проекта заказчик:

оформляет документы в соответствии с определенным на ОПИР ЦО-2 механизмом финансирования с учетом ЛНА в области корпоративного финансирования с учетом приоритетности механизмов:

для прикладных НИОКР приоритетным механизмом является финансирование Заказчиком из собственных средств или заемных средств. Заказчик может привлекать иного Заказчика по договору из его собственных или заемных средств на условиях взаимовыгодного партнерства. В этом случае на ОПИР фиксируется бизнес-модель между Заказчиком и Заказчиком по договору или поручение о ее проработке.

для поисковых НИР типовым механизмом финансирования является целевой договор между АЭПК и ЧУ «Наука и инновации» (соотношение лимита на поисковые и прикладные НИОКР выносится ежегодно на рассмотрение Стратегического совета<sup>22</sup> в составе заявки на портфель «Научные проекты» ЦО-1 ОПИР СНП).

осуществляет подготовку к проведению закупочных процедур. Исполнитель работ определяется в соответствии с требованиями ЕОСЗ с приоритетным механизмом конкурентных закупочных процедур.

5.2.2. После подписания протокола ОПИР Заказчик по договору проводит закупочные процедуры на НИОКР и заключает договор с Исполнителем работ по правилам и в соответствии с Единым отраслевым стандартом закупок (Положением о закупке) Госкорпорации «Росатом».

5.3. Этап выполнения, приемки результатов, завершения проекта. Результат этапа – работы выполнены качественно в срок и пределах открытого

<sup>21</sup> Фактический срок зависит от вариантов проведения закупочных процедур по правилам и в соответствии с Единым отраслевым стандартом закупок (Положением о закупке) Госкорпорации «Росатом».

<sup>22</sup> В соответствии приказом Госкорпорации «Росатом» от 03.07.2018 №1/706-П «О Комитете по науке Госкорпорации «Росатом».

объёма финансирования, приняты заказчиком по договору, завершение проекта оформлено на КН и СНП.

5.3.1. В процессе реализации осуществляются следующие типы мониторинга:

научное сопровождение, приемка научных результатов по проектам осуществляется Заказчиком по договору с привлечением Заказчика, ПОКОД и НР ПННТР (при необходимости);

мониторинг хода реализации проекта в составе ЕОТП на площадке Исполнителя работ в соответствии с договором и соисполнителей, целевого и эффективного использования средств осуществляется Заказчиком по договору с привлечением Заказчика, ПОКОД и НР ПННТР (при необходимости);

мониторинг достижения показателей портфеля «Научные проекты», ПФА и постконтроль осуществляется ДНТПП.

5.3.2. Приемка результатов выполнения работ по проектам в составе ЕОТП осуществляется Заказчиком по договору в сроки, указанные в договоре, комиссионным способом<sup>23</sup> (в т.ч. с приглашением Заказчика). Руководителем приемочной комиссии, по согласованию с Заказчиком по договору является НР ПННТР (в случае отсутствия – ОПИР ЧУ НиИ/Заказчик).

5.3.3. Завершение проекта в составе ЕОТП на ОПИР ЧУ НиИ осуществляется с подтверждением выполнения КПП проекта на ОПИР ЦО-2 управляющей компании дивизиона/ инкубируемого бизнеса/комплекса с учетом п.5.2.2 Порядка и на ОПИР СНП (прохождение ТПР С1/С2) в соответствии с отдельным локальным нормативным актом Корпорации по инвестиционно-проектной деятельности Корпорации<sup>24</sup> в срок до 30 марта последующего года с учетом закрытия финансового года.

---

<sup>23</sup> В соответствии с приказом Госкорпорации «Росатом» от 26.01.2015 № 1/44-П «Об утверждении Единого отраслевого порядка приемки НИОКР гражданского назначения, выполненных в рамках договоров по заказу Госкорпорации «Росатом».

<sup>24</sup> В соответствии приказом Госкорпорации «Росатом» от 30.05.2014 №1/509-П «Об утверждении Единых отраслевых методических указаний по подготовке проектов Госкорпорации «Росатом» и её организаций к принятию инвестиционных решений».

## 6. Нормативные ссылки

6.1. Единый отраслевой стандарт закупок (Положение о закупке) Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» утверждённый решением наблюдательного совета Госкорпорации «Росатом» от 07.02.2012 № 37.

6.2. Приказ Госкорпорации «Росатом» от 16.04.2013 №1/402-П «О единой отраслевой инвестиционной политике Госкорпорации «Росатом» и её организаций».

6.3. Приказ Госкорпорации «Росатом» от 30.05.2014 №1/509-П «Об утверждении Единых отраслевых методических указаний по подготовке проектов Госкорпорации «Росатом» и её организаций к принятию инвестиционных решений».

6.4. Приказ Госкорпорации «Росатом» от 26.01.2015 № 1/44-П «Об утверждении Единого отраслевого порядка приемки НИОКР гражданского назначения, выполненных в рамках договоров по заказу Госкорпорации «Росатом».

6.5. Приказ Госкорпорации «Росатом» от 04.12.2015 №1/1176-П «Об утверждении Положения о системе регламентирующих документов Госкорпорации «Росатом».

6.6. Приказ Госкорпорации «Росатом» от 15.06.2017 №1/532-П «О научно-техническом совете Госкорпорации «Росатом».

6.7. Приказ Госкорпорации «Росатом» от 14.12.2017 № 1/272-П «О порядке оформления паспортов инвестиционных проектов Госкорпорации «Росатом».

6.8. Приказ Госкорпорации «Росатом» от 02.02.2018 №1/117-П «Об утверждении единого отраслевого порядка формирования бизнес-планов в Госкорпорации "Росатом" и ее организациях на среднесрочном горизонте».

6.9. Приказ Госкорпорации «Росатом» от 28.03.2018 № 1/310-П «Об утверждении Единых отраслевых методических указаний по распределению чистой прибыли хозяйственных обществ Госкорпорации «Росатом» и АО «Атомэнергопром».

6.10. Приказ Госкорпорации «Росатом» от 24.04.2018 №1/420-П «Об утверждении перечня уровней готовности технологий и производства.

6.11. Приказ Госкорпорации «Росатом» от 03.07.2018 №1/706-П «О Комитете по науке Госкорпорации «Росатом».

6.12. Приказ Госкорпорации «Росатом» от 01.04.2019 №1/326-П «О научных руководителях приоритетных направлений научно-технологического развития Госкорпорации «Росатом».

6.13. Приказ Госкорпорации «Росатом» от 18.04.2019 №1/384-П «О создании Совета по инвестированию в научные проекты Госкорпорации «Росатом».

6.14. Приказ Госкорпорации «Росатом» от 29.11.2019 № 1/1318-П «Об утверждении Единых отраслевых методических указаний по созданию и управлению результатами интеллектуальной собственности».

6.15. Приказ Госкорпорации «Росатом» от 03.12.2019 №1/1335-П «Об

утверждении правил проведения конкурса аванпроектов Госкорпорации «Росатом».



## Требования к оформлению проекта в составе ЕОТП

### 1. Требования к оформлению заявки на проект

Заявка оформляется в соответствии с приказом Госкорпорации «Росатом» от 14.12.2017 №1/1272-П «О порядке оформления паспортов инвестиционных проектов Госкорпорации «Росатом» с обязательным приложением ТЗ, КП, ОС, а также:

развернутого аналитического отчета (расширенное описание, новизна и практическая значимость, область применения, результаты патентных и бенчмаркинг-исследований, анализ концепций и сравнительный анализ технологии для обоснования превосходства предлагаемых решений);

отчета по аванпроекту (при наличии);

протокола рассмотрения материалов на НТС организации - Заявителя, а также выписки из протокола решения НТС управляющей компании дивизиона/инкубируемого бизнеса/комплекса или НТС Корпорации (в Решении должны быть отражены и кратко обоснованы: (1) актуальность заявленной темы; (2) научная новизна; (3) техническая реализуемость проекта; (4) продолжительность его выполнения. Должен быть рекомендован руководитель проекта).

В ИС Сириус проект заносит руководитель проекта, определяемый Заказчиком. Руководитель проекта может быть назначен из числа работников Корпорации или её организаций.

### 2. Требования к формированию технического задания и календарного плана

Техническое задание и календарный план должны соответствовать следующим основным требованиям:

КП должен соответствовать этапам работ, указанным в ТЗ;

КП должен содержать следующие обязательные графы: Наименование этапа; Результаты этапа; Перечень документов, разрабатываемых на этапе и подтверждающих полученные результаты; дата начала выполнения работ; дата сдачи отчетной документации; дата окончания работ; стоимость этапа;

в ТЗ и КП должен присутствовать ежегодный этап (подэтап/пункт) проведения патентных исследований;

в ТЗ и КП исходя из содержания работ и ожидаемых результатов должны присутствовать пункты уведомления о создании РИД;

в ТЗ и КП в составе отчетности должен присутствовать перечень с кратким описанием РИД, которые могут быть созданы по договору;

срок выполнения работ по году не должен быть позднее 30 ноября;

при постановке целей работы рекомендуется использовать методику постановки цели, например, SMART (метод описания цели, включающий в себя конкретность, измеримость, достижимость, важность и определенность по срокам).

### **3. Требования к оценке TRL**

Оценка уровней готовности технологий выполняется в соответствии с приказом Госкорпорации «Росатом» от 24.04.2018 №1/420-П «Об утверждении перечня уровней готовности технологий и производства».

### **4. Требования в части интеллектуальной собственности**

Планирование, создание и управление результатами интеллектуальной деятельности должны выполняться в соответствии с приказом Госкорпорации «Росатом» от 29.11.2019 № 1/1318-П «Об утверждении Единых отраслевых методических указаний по созданию и управлению результатами интеллектуальной собственности».

### **5. Требования в части работы с Заявителями и Заказчиками**

Заявитель обязан согласовать проект с Заказчиком до момента подачи заявки проекта, для включения в состав ЕОТП, включая модель использования результатов. Заказчик подтверждает проект в ИС Сириус.

### **6. Требования к обоснованию предельной стоимости проекта**

Обоснование предельной стоимости проекта, для включения в состав ЕОТП, осуществляется в соответствии с приложением № 9 к приказу Госкорпорации «Росатом» от 14.12.2017 №1/1272-П «О порядке оформления паспортов инвестиционных проектов Госкорпорации «Росатом». Требуемые подтверждающие документы оформляются в соответствии с методикой, изложенной в разделе 4 главы 3 приложения № 8 к Единому отраслевому стандарту закупок (Положение о закупке) Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» (актуальная версия размещается на официальном сайте Госкорпорации «Росатом» в разделе «Поставщикам»). К структуре затрат проекта должны быть приложены подтверждающие документы по каждой статье расходов, такие как: прайс-листы, технико-коммерческие предложения поставщиков/соисполнителей, локальные-нормативные акты об установлении норм накладных расходов и др.



Приложение № 2

к приказу Госкорпорации «Росатом»

от 15.09.2020 № 1/1035-П

Перечень

организаций Госкорпорации «Росатом», с которыми подписаны регламенты по взаимодействию между хозяйственным обществом/федеральным государственным унитарным предприятием и Госкорпорацией «Росатом»

1. АО «АТА»;
2. АО «Атомкомплект»;
3. АО «Атомредметзолото»;
4. АО «Атомэнергомаш»;
5. АО «Гринатом»;
6. АО «Концерн Росэнергоатом»;
7. АО «Наука и инновации»;
8. АО «НИКИЭТ»;
9. АО «НоваВинд»;
10. АО «РАСУ»;
11. АО «РИР»;
12. АО «Русатом Сервис»;
13. АО «РХК»;
14. АО «РЭИН»;
15. АО «ТВЭЛ»;
16. АО «Техснабэкспорт»;
17. АО «ЦентрАтом»;
18. АО ИК «АСЭ»;
19. АО НПК «Химпромминжиниринг»;
20. АО РАОС;
21. ФГУП «РФЯЦ-ВНИИЭФ».